

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 febrero 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rímola García</u>	CUI:	<u>3004 184930101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-019-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>96332409</u>
Número de Factura:	<u>805456383</u>	Serie:	<u>58D86DFA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>del mes de febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.79,733,33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Comunicación y Difusión Cultural.</u>		

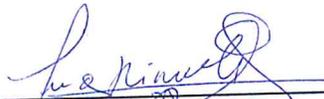
Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

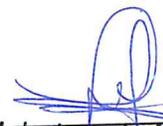
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual.
- Asesoré en el registro, control y entrega de fotografías correctamente indentificadas para el personal que así lo requiera.
- Asesoré en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Asesoré en la edición del material de video y otros productos comunicacionales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural.
- Asesoré en los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Asesoré en la redacción de cápsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Lcda. Mariana Rímola García
Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Nombre de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: décima primera)


Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios
(según cláusula de contrato: décima primera)
Lcda. Laura José Ortiz Hernández
Delegación de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES